

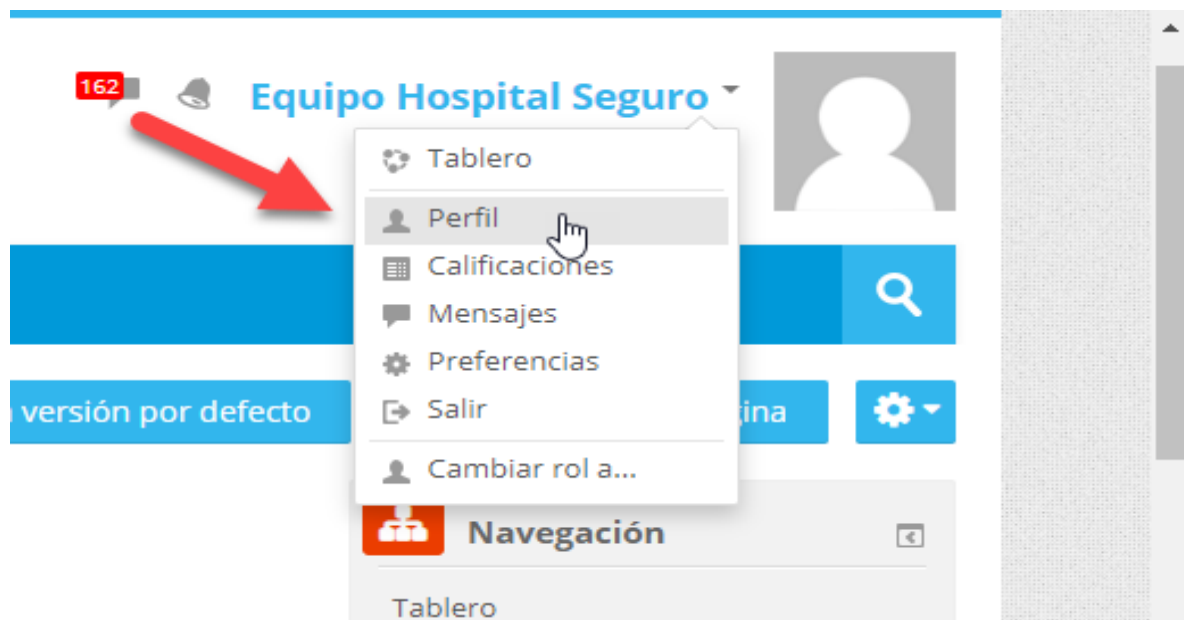
Como subir mi foto de perfil.

Este documento le brinda la información necesaria para subir su fotografía en la plataforma Moodle.

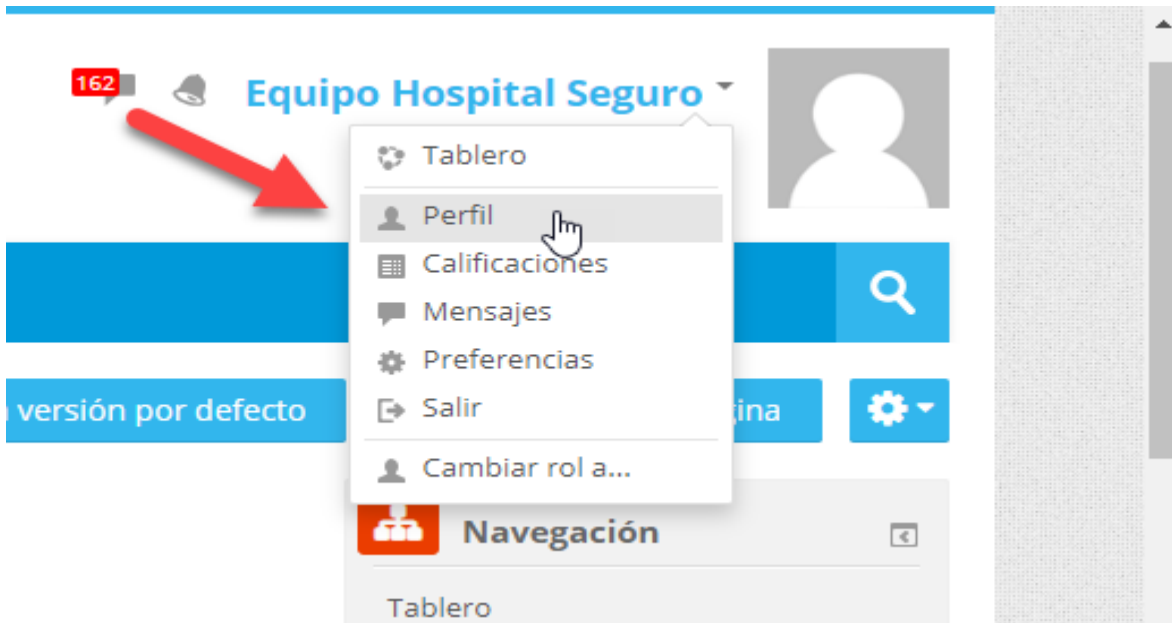
- Foto de frente, mínimo 150 X 150 pixeles de tamaño.
- De preferencia fondo blanco.
- El formato del archivo de la fotografía debe ser jpeg, png, jpg.
- **IMPORTANTE:** Antes de imprimir su credencial debe revisar que su nombre, apellidos, institución y entidad federativa estén bien escritos acentos principalmente y completos, en la forma que aparece su nombre en el perfil es la misma que aparecerá en la credencial.

En caso de alguna duda de cómo hacerlo guíese en el siguiente ejemplo:

1. Dar clic en mi nombre ubicado en el lado superior derecho de la página, seleccionar la pestaña perfil.



2. Clic en “Perfil”

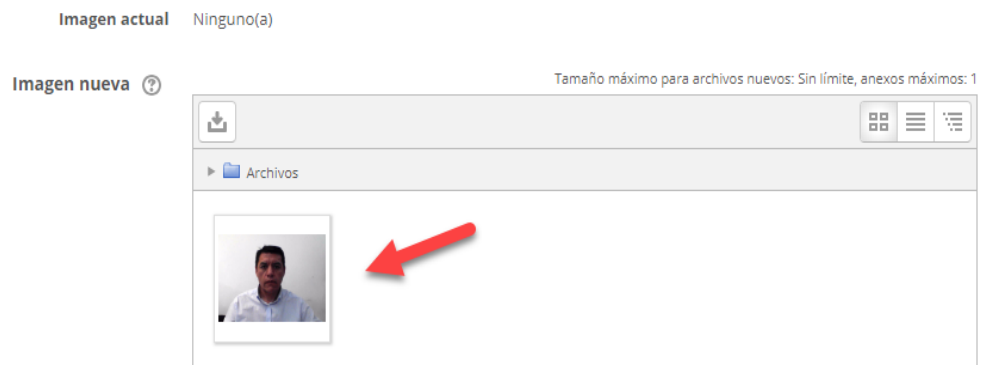


3. Buscar la ventana “Imagen de usuario” y localizar el archivo de su fotografía en la computadora, clic en el icono de “Agregar archivo” o “arrastrar” el archivo hasta la ventana donde aparece la flecha azul.

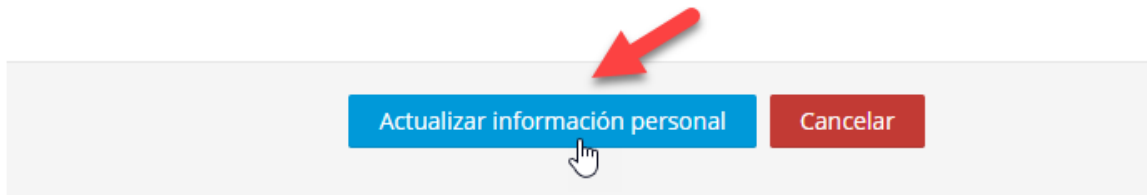


4. Seleccionado el archivo debe aparecer la imagen en la ventana

▼ Imagen del usuario



5. Una vez subida la fotografía dar clic en la caja "Actualizar Información Personal" Este último paso es muy importante ya que en caso de omitirlo no se guardará ningún cambio.



En este formato hay campos obligatorios *

6. Finalmente aparecerá su fotografía en la

